

„So klappt Delegieren“

Das Tagesseminar rund um das Thema richtig Delegieren und Anleiten!

„Wer führen will, hat keine Zeit zur Arbeit...“ – Dieser weise Spruch sollte jedem Chef zu denken geben.

Meist sind Sie zu sehr ins Tagesgeschäft eingebunden, um neue Wege zu gehen. Nutzen Sie dieses Praxis-Seminar, um konkret auf Ihre individuelle Situation einzugehen.

Inhalte:

Im Seminar „So klappt Delegieren“ lernen Sie die wichtigsten Kommunikationsregeln kennen, um Ihr bisheriges Verhalten zu reflektieren und damit die Voraussetzung zu schaffen, Aufgaben und Verantwortung reibungslos zu delegieren.

Was und Wie Sie lernen:

Delegieren heißt...

- ...Erkennen der Notwendigkeit
- ...Vertrauen als Voraussetzung
- ...Prüfen der Kommunikationsmuster und der Eigen- und Fremdwahrnehmung, „die Macht der Worte“
- ...Minimieren der Fehlerquellen
- ...Führen mit Zielen – Mitarbeiter fördern, begleiten und entwickeln,

Delegation in der Praxis – Mitdenken fordern, Rückdelegation vermeiden, „Kontrolle“ aber richtig. Mithilfe Ihres persönlichen Aktionsplans erarbeiten Sie sich konkrete Umsetzungsbeispiele. Somit haben Sie Ihr Ziel erreicht – kostbare Zeit für Chefaufgaben zu gewinnen.



Zielgruppe:

Einzelunternehmer, Teamleiter, Abteilungsleiter – Verantwortliche in jeder Position.

Die Trainerin:

Eva- Maria Popp, Dipl.-Päd.Univ.

Kommunikationstrainerin, Dozentin Twin-Beratung für Führungskräfte, Persönlichkeitstraining.

Termin nach Absprache!

Wir freuen uns auf Ihre Anfragen!

