

## **„Kommunikation leicht gemacht“ Das Tagesseminar für erfolgreiche Kommunikation!**

Der Kloß im Hals vor dem wichtigen Gespräch ... Die Verhandlung beginnt - es fehlen die Worte... Ihr neues Produkt ist ein "Renner" - Wie sagen Sie's Ihren Kunden? Diesen Job möchte ich unbedingt haben - wie mach ich auf mich aufmerksam? Wenn ich den Auftrag bekomme, ist der Jahresumsatz gerettet...

### **Kennen Sie diese oder ähnliche Situationen?**

Dann machen Sie damit Schluss! Erfolgreiche Kommunikation ist eine Sache der Einstellung - und die können Sie lernen. Schließlich gibt es tausend und eine Gelegenheit im Leben - beruflich und privat - sich, andere, Ideen und Produkte zu präsentieren. Wir machen Sie mit den wichtigsten Techniken vertraut und legen den Grundstein für eine erfolgreiche Zukunft.

### **Der Ablauf:**

#### **Was Sie lernen...**

- ...Sie lernen die Bedeutung der Körpersprache und der richtigen Wortwahl kennen.
- ...Sie lernen die richtige - die lockere - Einstellung kennen, und vor allem: wie man Sie erreicht!
- ...Meine Person im rechten Licht: Outfit, Farbe, Knigge & Co.
- ...Mein Produkt im rechten Licht: Standortwahl, Dekoration, Ausstattung - setzen Sie sich in Szene!

### **Das Motto lautet:**

"Erfolgreiche Kommunikation ist eine Sache der Einstellung und der Strategie."



## **Wie Sie lernen...**

- ...Intensivtraining
- ...Hier stehen Ihre besonderen Wünsche im Vordergrund.
- ...Besprechen und lösen Sie alle Probleme, die Ihre Energie binden.
- ...Wir erarbeiten und klären mit Ihnen alles, was Sie an der Umsetzung Ihrer Ziele behindert.
- ...Viele Tipps rund um Körper, Geist und Seele.

## **Die Trainerin:**

**Eva- Maria Popp**, Dipl.-Päd.Univ.

Kommunikationstrainerin, Dozentin Twin-Beratung für Führungskräfte, Persönlichkeitstraining.

## **Termine und Ort nach Absprache.**

## **Wir freuen uns auf Ihre Anfragen!**

